

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 41.03.05 Международные отношения

Наименование образовательной программы: Международное энергетическое сотрудничество

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДИПЛОМАТИИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.26
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	4 семестр - 32 часа;
Практические занятия	4 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	4 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	4 семестр - 113,5 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	4 семестр - 0,5 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Харина О.А.
	Идентификатор	R1db1b137-KharinaOA-b1a0aaa8

О.А. Харина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере дипломатии, необходимых для успешной деятельности в указанной сфере.

Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с организацией дипломатической службы и дипломатией иностранных государств;
- проанализировать разнообразные формы деятельности, входящих в сферу дипломатии;
- изучить становление и организацию деятельности дипломатических служб разных стран, основные направления деятельности дипломатии разных стран;
- изучить ход истории дипломатических отношений с древнейших времен до современности;
- подготовка всесторонне образованного специалиста, работающего в области дипломатии.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-1 _{ОПК-5} Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	знать: - историю дипломатию. уметь: - готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профессиональным вопросам дипломатической службы с учетом истории развития дипломатических отношений.
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-2 _{ОПК-5} Отбирает и анализирует материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации с учетом особенностей целевой аудитории	знать: - правила и нормы дипломатической и консульской службы. уметь: - формировать положительный образ России в зарубежных СМИ.
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	знать: - правила и нормы дипломатической и консульской службы. уметь: - составлять дипломатическую документацию в соответствии с установленными правилами и нормами дипломатической и консульской службы.
ОПК-7 Способен	ИД-2 _{ОПК-7} Готовит и	знать: - основные формы работы МИД РФ.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов	уметь: - готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по вопросам, находящимся в подчинении МИД РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Международное энергетическое сотрудничество (далее – ОПОП), направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	30	4	7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 7-34; 113-198; 678-702 [2], 5-10; 19-54	
1.1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	30		7	-	7	-	-	-	-	-	-	16		-
2	История дипломатии	28		6	-	6	-	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 35-112 [2], 10-18
2.1	История дипломатии	28		6	-	6	-	-	-	-	-	-	16	-	
3	Организация и основные формы работы МИД РФ	28		6	-	6	-	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 55-69
3.1	Организация и основные формы работы МИД РФ	28		6	-	6	-	-	-	-	-	-	16	-	
4	Дипломатическое представительство	30		7	-	7	-	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 345-450 [2], 70-76
4.1	Дипломатическое представительство	30		7	-	7	-	-	-	-	-	-	16	-	
5	Консульская служба Российской	28	6	-	6	-	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу	

	Федерации													<i>Изучение материалов литературных источников:</i> [1], 451-513 [2], 76-80
5.1	Консульская служба Российской Федерации	28	6	-	6	-	-	-	-	-	16	-		
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5		
	Всего за семестр	180.0	32	-	32	-	2	-	-	0.5	80	33.5		
	Итого за семестр	180.0	32	-	32	2	-	-	0.5	113.5				

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики

1.1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики

Определение дипломатии. Формы и методы дипломатии. Дипломаты. Требования к профессиональным дипломатам. Дипломат человек независимого ума. Лояльность дипломата. Дипломатический язык. Характер дипломата. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики. Женщины-дипломаты. Формы дипломатии: институты, Конгрессы, Конференции, встречи, дипломатическая переписка, подготовка и заключение мирных договоров, представительства за рубежом, участие в деятельности международных организаций, учреждений. Методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий. Разнообразие методов и приемов. Николсон и Тарле о методах..

2. История дипломатии

2.1. История дипломатии

Дипломатия древнего мира. Дипломатия Средних веков. Дипломатия нового времени. Дипломатия в преддверии и в годы первой Мировой войны. Дипломатия в период между первой и второй мировой войной. Дипломатия во второй половине 20 века. Дипломатия конца 20-начала 21 веков..

3. Организация и основные формы работы МИД РФ

3.1. Организация и основные формы работы МИД РФ

МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями. Правовая основа деятельности МИДа. Положение о МИДе, его основные задачи и функции. Структура МИДа. Министр и Коллегия. Деятельность департаментов и вопросы их компетенции. Участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации. Документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. Аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание). Согласование (при необходимости) с другими ведомствами документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции. Повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств..

4. Дипломатическое представительство

4.1. Дипломатическое представительство

Понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности. Функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Категории дипломатических представительств и классы их глав. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Порядок назначения глав дипломатических представительств. Дипломатические должности. Задачи и функции российских диппредставительств..

5. Консульская служба Российской Федерации

5.1. Консульская служба Российской Федерации

Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года как универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения. Основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации. Двусторонние конвенции. Организация консульской службы в Российской Федерации. Правовые основы деятельности консульских учреждений. Задачи консульской службы. Классы консульских учреждений. Штат консульских загранучреждений. Почетные консулы. Функции, формы работы и структура Департамента консульской службы МИД России. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений. Консульские должностные лица. Иммунитеты консульских должностных лиц. Привилегии консульских должностных лиц. Основные функции консульских учреждений Российской Федерации за границей. Основные моменты регулирования визовой практики в Российской Федерации..

3.3. Темы практических занятий

1. Организация и основные формы работы МИД РФ;
2. История дипломатии;
3. Формы и методы дипломатии;
4. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики;
5. Дипломатическое представительство;
6. Консульская служба.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Дипломатия как институт и инструмент внешней политики"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "История дипломатии"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация и основные формы работы МИД РФ"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Дипломатическое представительство"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Консульская служба Российской Федерации"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
история дипломатию	ИД-1ОПК-5		+				Контрольная работа/История дипломатии
правила и нормы дипломатической и консульской службы	ИД-2ОПК-5	+					Контрольная работа/Дипломатия как институт и инструмент внешней политики
правила и нормы дипломатической и консульской службы	ИД-1ОПК-7				+	+	Контрольная работа/Дипломатическая и консульская служба
основные формы работы МИД РФ	ИД-2ОПК-7			+			Контрольная работа/Организация и основные формы работы МИД России.
Уметь:							
готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профессиональным вопросам дипломатической службы с учетом истории развития дипломатических отношений	ИД-1ОПК-5		+				Контрольная работа/История дипломатии
формировать положительный образ России в зарубежных СМИ	ИД-2ОПК-5	+					Контрольная работа/Дипломатия как институт и инструмент внешней политики
составлять дипломатическую документацию в соответствии с установленными правилами и нормами дипломатической и консульской службы	ИД-1ОПК-7				+	+	Контрольная работа/Дипломатическая и консульская служба
готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по вопросам, находящимся в подчинении МИД РФ	ИД-2ОПК-7			+			Контрольная работа/Организация и основные формы работы МИД России.

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Дипломатическая и консульская служба (Контрольная работа)
2. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики (Контрольная работа)
3. История дипломатии (Контрольная работа)
4. Организация и основные формы работы МИД России. (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №4)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Киссинджер, Г. Дипломатия : пер. с англ. / Г. Киссинджер. – Москва : АСТ, 2021. – 896 с. – (Мировой порядок). – ISBN 978-5-17-135790-0.;
2. Бадалова Е. В.- "Теория дипломатии", Издательство: "ВГУ", Воронеж, 2017 - (81 с.)
<https://e.lanbook.com/book/154849>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
---------------	-------------------------------	-----------

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318,	кресло рабочее, рабочее место

	Преподавательская	сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
	С-313, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Теория и практика дипломатии**

(название дисциплины)

4 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Дипломатия как институт и инструмент внешней политики (Контрольная работа)

КМ-2 История дипломатии (Контрольная работа)

КМ-3 Организация и основные формы работы МИД России. (Контрольная работа)

КМ-4 Дипломатическая и консульская служба (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики					
1.1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики		+			
2	История дипломатии					
2.1	История дипломатии			+		
3	Организация и основные формы работы МИД РФ					
3.1	Организация и основные формы работы МИД РФ				+	
4	Дипломатическое представительство					
4.1	Дипломатическое представительство					+
5	Консульская служба Российской Федерации					
5.1	Консульская служба Российской Федерации					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25